



VSTM-Seminare - Merkblatt für Veranstalter

1. VSTM Management-Seminar

Das VSTM Management-Seminar (www.vstm.ch) bietet Referate, Diskussionen und Zeit zum Erfahrungsaustausch und zum Networking für Führungskräfte in touristischen und tourismusnahen Organisationen.

Seit 2002 wird das Seminar von Daniel Fischer & Partner, Management & Marketing Consulting (Brüggbühlstrasse 32h, 3172 Niederwangen, Tel. 031 980 18 18, www.danielfischerpartner.ch) im Auftrag des VSTM-Vorstandes organisiert und durchgeführt.

Dank hoher Qualität, grosser Aktualität und einem partizipativen Ansatz hat es sich zu einem beliebten und vielbesuchten Weiterbildungsanlass mit festem Platz in der touristischen Agenda entwickelt.

Termin

Jeweils anfangs November (Woche 45 oder 46). Das definitive Datum wird vom VSTM-Vorstand rund ein Jahr im Voraus festgelegt. Zu berücksichtigen gilt es jeweils die November-Termine des WTM London, des Milestone Tourismuspreis Schweiz, des Jahresmeetings Schweizer Tourismusrat und des Tourismusforums Schweiz.

Dauer

2 Tage (Mittwoch-Mittag bis Freitag-Mittag), VSTM-Vorstand ab Dienstagabend.

Austragungsort

Das VSTM Management-Seminar wird alternierend in allen Sprachregionen der Schweiz ausgetragen. Konkreter Rhythmus: Deutschschweiz – Romandie – Deutschschweiz – Tessin – Deutschschweiz, usw. Es bietet den gastgebenden Regionen und Destinationen die einmalige Gelegenheit sich einem sehr interessierten und fachkundigen Publikum vorzustellen, Werbung in eigener Sache zu machen und den Anlass medial zu nutzen.

Die bisherigen Orte seit 2002: Meiringen, Diablerets, Weggis, Locarno, Vulpera, Luzern, Adelboden, Leukerbad, Horn, Montreux, Solothurn, Monte San Giorgio (2013), Pontresina (2014)

2. VSTM-Vorstandsseminar

Das Kurzseminar „Führungsarbeit von Vorständen einer Tourismus-Organisation“ ist 2012 mit Erfolg gestartet und steht unter dem Patronat des VSTM. Es findet jeweils im Anschluss an das bewährte VSTM-Management-Seminar statt und gewährleistet einen nahtlosen Informationsfluss von der Weiterbildung der Direktoren zur Weiterbildung der Vorstände.

Das Vorstandsseminar wird ebenfalls von Daniel Fischer & Partner, Management & Marketing Consulting im Auftrag des VSTM-Vorstandes organisiert und durchgeführt.

Termin

Jeweils anfangs November im Anschluss an das VSTM Management-Seminar.

Dauer

1 Tag (Freitag-Nachmittag bis Samstag-Mittag).

Austragungsort

Gleicher Austragungsort wie das VSTM Management-Seminar.



3. Bewerbung für die Durchführung

Interessierte Regionen und Destinationen reichen Ihre Bewerbung für beide VSTM-Seminare unter Einhaltung der nachfolgenden Rahmenbedingungen beim VSTM-Vorstand ein. Dieser entscheidet jeweils ein bis zwei Jahre vor dem Anlass über den Austragungsort.

3.1 Verbindliche Anforderungen für die Austragung des VSTM Management-Seminars

Grundsatz

Interesse und Motivation aller involvierten Partner, das VSTM Management-Seminar willkommen zu heissen.

Tourismusorganisation

- Ansprechpartner und Koordinator vor Ort
- Holt bei den touristischen Leistungsträgern verbindliche Offerten ein
- Ist Ansprechpartner von Daniel Fischer & Partner
- Organisiert und koordiniert das Rahmenprogramm inkl. substanzieller Mitfinanzierung
- Fungiert im Bedarfsfall als Troubleshooter
- Offeriert ein Give-Away für die Seminarteilnehmer
- Präsentiert die Destination am 1. Abend im Rahmen eines Apéros unter Einbezug von lokalen Gästen (inklusive Dokumentation)
- Organisiert und gestaltet das Abendprogramm inklusive Nachtessen am 2. Abend und leistet einen substanziellen Finanzierungsbeitrag

Seminarhotel

- 70 bis 80 Zimmer mit einheitlichem Standard (in der Regel vier Sterne) im selben Gebäude
- Gratiszimmer für den Kursleiter von DI bis FR
- Aufenthaltsraum (Bar, Restaurant, usw.) zum geselligen Beisammensein
- Gratis-WLAN im ganzen Gebäude
- Wellness- und Fitnessangebote
- Geeigneter Seminarraum (genügende Grösse, angenehme Raumatmosphäre, zeitgemässe Beschallung, Beamer/Leinwand)

Kostenrahmen

Seminarpauschale für 2 Tage total maximal CHF 500.- pro Person inklusive

- 2 Übernachtungen im EZ oder DZ zur Einzelbenutzung
- Frühstückbuffet
- Seminarraum und Seminarinfrastruktur (Beschallung, Beamer/Leinwand),
- Mineralwasser (auf den Tischen),
- 2 x Kaffeepause inklusive Verpflegung vormittags,
- 2 x Kaffeepause inklusive Verpflegung nachmittags,
- 1 x Mittags-Stehlunch (Mittwoch)
- 1 x Mittagessen „normal“ (Donnerstag)
- 1 x Abendessen (in der Regel 1. Abend)



3.2 Verbindliche Anforderungen für die Austragung des VSTM-Vorstandsseminars

Grundsatz

Interesse und Motivation aller involvierten Partner, das VSTM-Vorstandsseminar willkommen zu heissen.

Tourismusorganisation

- Ansprechpartner und Koordinator vor Ort
- Holt bei den touristischen Leistungsträgern verbindliche Offerten ein
- Ist Ansprechpartner von Daniel Fischer & Partner
- Fungiert im Bedarfsfall als Troubleshooter
- Offeriert ein Give-Away für die Seminarteilnehmer
- Präsentiert die Destination im Rahmen des Nachtessens (FR-Abend)

Seminarhotel

- 30 bis 40 Zimmer mit einheitlichem Standard (in der Regel vier Sterne) im selben Gebäude
- Gratiszimmer für den Kursleiter von FR auf SA
- Aufenthaltsraum (Bar, Restaurant, usw.) zum geselligen Beisammensein
- Gratis-WLAN im ganzen Gebäude
- Wellness- und Fitnessangebote
- Geeigneter Seminarraum (genügende Grösse, angenehme Raumatmosphäre, zeitgemässe Beschallung, Beamer/Leinwand)

Kostenrahmen

Seminarpauschale total maximal CHF 200.- pro Person inklusive

- 1 Übernachtung im EZ oder DZ zur Einzelbenutzung,
- Frühstückbuffet
- Seminarraum und Seminarinfrastruktur (Beschallung, Beamer/Leinwand),
- Mineralwasser (auf den Tischen),
- 1 x Kaffeepause inklusive Verpflegung vormittags,
- 1 x Kaffeepause inklusive Verpflegung nachmittags,
- 1 x Abendessen

4. Reservation und Administration

Für die Seminaurausschreibung, Reservation und Administration sind Daniel Fischer & Partner zuständig. Die Seminarpauschale wird von den Teilnehmern am Abreisetag individuell vor Ort bezahlt.

5. Kontakt und Auskunft

Jürgen Hofer
Verantwortlicher VSTM-Seminare
Direktor Region Solothurn Tourismus
Hauptgasse 69
4500 Solothurn
j.hofer@solothurn-city.ch
Telefon 032 626 46 50
Fax 032 626 46 47

jh/Stand September 2013